



CRÉER SON COMPTE

COMMENT CRÉER SON COMPTE INTERVENANT?

ÉTAPE 1:

Vous avez décidé de vous inscrire sur la plateforme B-Home Care pour être intervenant! Félicitation

Cliquez sur un des liens d'inscription ci-dessous, correspondant au service que vous voulez fournir (Dame de Compagnie ou Garde-Malade à domicile). En fonction de vos compétences. Le lien vous amènera sur un écran comme celui ci-dessous.

Veuillez renseigner d'abord votre Statut.

Veuillez renseigner Votre Statut Social avant de poursuivre

Quel est votre Statut Social

Je suis indépendant ou indépendant-complémentaire

Je relève du Statut d'Économie Collaborative

Je suis chômeur ou Autres

Nous rappelons que, si vous ne disposez pas d'un des trois statut social, à savoir:

- Indépendant ou Indépendant-Complémentaire;
- Étudiant-Indépendant;
- ou P2P (économie Collaborative);

Vous ne pouvez vous inscrire sur la plateforme B-Home Care !



B-HOME CARE

Le choix de rester, chez vous!

CRÉER SON COMPTE

COMMENT CRÉER SON COMPTE INTERVENANT?

ÉTAPE 2:

Si votre statut correspond, le lien vous amènera sur un écran comme celui ci-dessous.
Complétez tous les champs, puis cliquez sur Démarrer.

Nous rejoindre

Prénom *

Nom *

Email *

Téléphone *

Mot de passe

8 caractères minimum

Confirmation de mot de passe

8 caractères minimum

Démarrer



CRÉER SON COMPTE

COMMENT CRÉER SON COMPTE INTERVENANT?

ÉTAPE 3

Après avoir cliqué sur le bouton Démarré, l'écran ci-dessous d'affiche alors.



En cliquant sur le bouton **Retour à l'accueil**, vous serez redirigé sur l'écran de connexion et inviter à saisir votre identifiant et votre mot de passe. Nous vous conseillons de vérifier que vous avez bien reçu le courriel d'inscription afin de valider votre compte par ce biais.



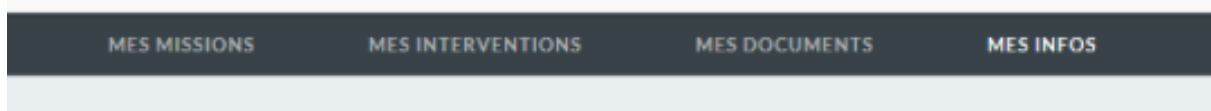
CRÉER SON COMPTE

COMMENT CRÉER SON COMPTE INTERVENANT?



En cliquant que le bouton **Activer votre compte**, vous serez redirigé sur l'écran vous permettant de compléter votre profil. Mais avant vous devrez définir votre mot de passe.

Si vous avez choisi de cliquer sur le bouton **Retour à l'accueil**, vous devrez vous rendre sur l'écran de configuration de votre profil en cliquant sur **MES INFOS** dans la barre de menu.





B-HOME CARE

Le choix de rester, chez vous!

CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL- INFORMATIONS PRINCIPALES

1. INFORMATIONS PRINCIPALES

Complétez soigneusement l'ensemble des champs ci-dessous.

- **Votre adresse:** Cette information n'est pas diffusé au client. Seule, B-Home Care y a accès. Cela sert notamment à calculer la distance entre votre domicile et l'adresse du client, et ainsi vous proposer des missions proche de chez vous.
- **Votre métier**
- **Année d'expérience**
- **Présentation:** Ce champ est visible par le client, si vous avez de l'expérience dans les maladies dégénératives, handicap ou autre nous vous conseillons de le mettre.


KL Karine LEMOINE
Modifier mon profil >

- Informations principales
- Documents et pièces
- Secteur d'intervention
- Horaires de travail
- Compétences
- Coordonnées bancaires
- Confirmer la candidature
- Mot de passe
- Préférences de contact

↳ Déconnexion

Informations principales

Elles sont essentielles pour que les clients puissent découvrir les intervenants.



Modifier ma photo

Karine	Lemoine	02/02/1986
+32486123654	karinelemoine1258@hmy.life	

Interface en Français | v

Adresse

Numéro + nom de la voie

Code postal	Ville
-------------	-------

Pays | v

Métier

Métier

Année d'expérience

Année d'expérience

Présentation

Indiquez depuis quand vous travaillez dans ce domaine, votre expérience et vos qualités (visible par le client).



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL-
INFORMATIONS PRINCIPALES

1. INFORMATIONS PRINCIPALES

Ensuite, compléter également :

- **La/les langue(s) parlée(s):** N'hésitez pas à sélectionner toutes les langues que vous pratiquez, couramment. Car nous avons des clients, qui peuvent vouloir que son intervenant pratique, l'une au l'autre langue. Cela peut-être un plus pour votre profil.
- **Situation du travail:** dans ce champ, vous êtes invité à sélectionner votre statut. Soit, Travailleur indépendant ou Sous statut d'économie collaborative

Langues parlées

 | v

Nationalité

 | v

Situation de travail

 | v

Pas de TVA

Numéro d'entreprise *

Veillez remplir votre numéro d'entreprise

Numéro d'assurance professionnelle *

Veillez remplir votre N° d'assurance professionnelle

Numéro INAMI *

Veillez remplir votre numéro INAMI

Numéro de Registre National *

Exemple du format : 12.34.56-123.12

Enregistrer et continuer



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL-
INFORMATIONS PRINCIPALES

1. INFORMATIONS PRINCIPALES

Si vous êtes **sous statut d'indépendant ou étudiant-indépendant**, vous devez alors renseigner:

- Votre numéro d'entreprise
- Votre numéro d'Assurance Rc pro
- Votre numéro INAMI (si vous êtes, Aide-Soignant ou infirmier)
- Ainsi que votre n° de registre national

Ensuite Cliquez sur

Enregistrez et continuez

Situation de travail

Pas de TVA

Numéro d'entreprise *

Veillez remplir votre numéro d'entreprise

Numéro d'assurance professionnelle *

Veillez remplir votre N° d'assurance professionnelle

Numéro INAMI *

Veillez remplir votre numéro INAMI

Numéro de Registre National *

Exemple du format : 12.34.56-123.12

Enregistrer et continuer



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL-
INFORMATIONS PRINCIPALES

1. INFORMATIONS PRINCIPALES

Si vous êtes **sous statut P2P d'économie collaborative**, vous devez sélectionner ce statut et renseigner:

- Votre numéro d'Assurance Rc privée
- Votre numéro INAMI (si vous êtes, Aide-Soignant ou infirmier)
- Ainsi que votre n° de registre national

Vous ne devez pas compléter la case, Numéro d'entreprise.

Enregistrez et continuez

Situation de travail

Sous régime d'économie collaborative



Pas de TVA

Numéro d'entreprise *

Veillez remplir votre numéro d'entreprise

Numéro d'entreprise

Numéro d'assurance professionnelle *

Veillez remplir votre N° d'assurance professionnelle

Numéro d'assurance professionnelle

Numéro INAMI *

Veillez remplir votre numéro INAMI

Numéro INAMI

Numéro de Registre National *

Exemple du format : 12.34.56-123.12

Numéro de Registre National

Enregistrer et continuer



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
DOCUMENTS ET PIÈCE

2. DOCUMENTS & PIÈCES

Dans la section "**Documents et Pièces**", vous êtes invité à télécharger:

- Votre carte d'identité, passeport Européenne en cours de validité;
- Votre Assurance Rc Privée ou Pro et renseigner sa date d'expiration;
- Votre Certificat d'aptitude physique et mentale (téléchargeable sur le site)
- Ainsi que votre CV;

Veillez à bien télécharger tous les documents, sinon votre compte ne peut pas être activé

[Enregistrer et continuer](#)

Documents et pièces

Carte d'identité européenne en cours de validité (pdf, png, jpg) *	Non remis ●
<input type="button" value="Choisir le fichier"/> aucun fichier sél.	
OU	
Passeport de la communauté européenne (4Mo max.) (pdf, png, jpg) *	Non remis ●
<input type="button" value="Choisir le fichier"/> aucun fichier sél.	
OU	
Passeport en dehors de la communauté européenne (4Mo max.) (pdf, png, jpg) *	Non remis ●
<input type="button" value="Choisir le fichier"/> aucun fichier sél.	
Assurance professionnelle Rc. privé (pdf, png, jpg) *	Non remis ●
<input type="button" value="Choisir le fichier"/> aucun fichier sél.	
Date d'expiration du document	
<input type="text" value="14/09/2021"/>	
Certificat d'aptitude physique et mentale (pdf, png, jpg) *	Non remis ●
Veuillez télécharger votre certificat d'aptitude physique et mentale	
<input type="button" value="Choisir le fichier"/> aucun fichier sél.	
CV (pdf, png, jpg) *	Non remis ●
Veuillez télécharger votre curriculum vitae	
<input type="button" value="Choisir le fichier"/> aucun fichier sél.	

[Enregistrer et continuer](#)



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
SECTEUR D'INTERVENTION

3. SECTEUR D'INTERVENTION

Cette section est l'une des plus importantes de votre profil. Si elle n'est pas convenablement complétée, vous serez invisible du système et aucune mission ne pourra vous être confiée. Ces informations sont utiles et nécessaires au système afin qu'il puisse proposer en fonction de ces critères, les intervenants opérant proche du client, ou du moins de vous proposer des clients dans votre secteur.

- **Dans la section "Lieu de prestation":** Vous devez obligatoirement, cocher la case; "**Domicile du client**"
- **Dans la section "Secteur d'intervention":** Vous devez cocher, la case "**Liste exhaustive des villes, quartiers, etc. où intervenir (plusieurs)**"

Et renseigner toutes les villes, d'intervention que vous pouvez couvrir. Il est important de remplir, TOUTES, les villes. Sinon vous diminuez vos chances d'avoir des demandes d'interventions.

- **Secteur d'intervention temporaire:**

Cette section est optionnelle. En tant qu'intervenant, vous recevez des propositions de missions restreintes au secteur d'intervention principal que vous avez spécifié.

En complément, vous pouvez activer un secteur d'intervention temporaire jusqu'à une échéance donnée. (Lorsque vous êtes en déplacement dans une autre ville temporairement)

Il vous permet de recevoir :

- d'une part, des offres à proximité pendant vos déplacements et se terminant avant votre retour ;
- d'autre part, des offres dans votre secteur d'intervention principal, qui commencent au plus tôt à votre retour.

[Enregistrer et continuer](#)



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL SECTEUR D'INTERVENTION

3. SECTEUR D'INTERVENTION

Secteur d'intervention

Lieux de la prestation *

- Domicile client
Vous intervenez chez le client (qui spécifie l'adresse de réalisation lors de la commande)
- Lieux prédéfinis par la société
Les clients choisissent un des lieux que vous leur mettez à disposition.
- En visioconférence
Vous acceptez des interventions en visio-conférence. La plateforme met automatiquement à disposition une salle de réunion virtuelle.

Secteur d'intervention *

Ce secteur fait référence pour l'algorithme quand celui-ci recherche des intervenants à proximité d'un client.

- Rayon de 10km autour du siège de la société
- Rayon de 10km autour de l'adresse personnelle
- Rayon de 10km autour d'un code postal (un seul)
- [Liste exhaustive des villes, quartiers, etc. où intervenir \(plusieurs\)](#)

Renseignez les zones d'intervention couvertes*

Uccle, 1180 (Ville) x Woluwe-St-Lambert, 1200 (Ville) x Brussels, 1000 (Ville) x Forest (Ville) x

Secteur d'intervention temporaire

- Déclarer un secteur d'intervention temporaire
Ce secteur remplace temporairement le secteur d'intervention jusqu'à la date indiquée.
- Rayon de 10km autour de la nouvelle adresse
- Rayon de 10km autour d'un nouveau code postal (un seul)
- Nouvelle liste exhaustive des villes, quartiers, etc. où intervenir (plusieurs)

Renseignez le code postal (un seul)*

Code postal

Cela ne remplace votre secteur d'intervention habituel que jusqu'à la date indiquée ci-dessous.*

14/09/2021

Enregistrer et continuer



B-HOME CARE

Le choix de rester, chez vous!

CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
HORAIRE DE TRAVAIL

4. HORAIRE DE TRAVAIL

Il est TRÈS IMPORTANT de bien remplir cette section, qui représente vos disponibilités. Car elle permet au système de vous sélectionner ou non, lors d'une demande d'intervention, faite dans votre/vos secteur(s) d'intervention. Si elle n'est pas convenablement complétée, vous serez invisible du système et aucune mission ne pourra vous être confiée.

Vous pouvez modifier vos disponibilités, à tout moment.

- **Dans la section "Jour de travail:** vous devez obligatoirement, cocher la case "**Horaires personnalisés**"

Mon planning

Jours de travail

Je travaille :

- Horaires de l'entreprise
 Horaires personnalisés



Vos jours de travail ouverts



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
HORAIRE DE TRAVAIL

4. HORAIRE DE TRAVAIL JOURNÉE

- Dans la section "Vos jours de travail ":

Pour la sélection de **vos disponibilités dans la journée** (c-à-d, entre 08h00-20h00), vous avez deux possibilités, soit de les introduire avec:

1. **L'horaire Simplifié:** représenté par le tableau ci-dessous. Il vous permet de sélectionner vos disponibilités, plus simplement. En sélectionnant les jours de la semaine où vous êtes disponible ainsi que les créneaux horaire correspondant. Cette option est idéale pour les intervenants disponibles, des journées entières.

Vos jours de travail ouverts

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
Matin (08:00 - 12:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Après-midi (12:00 - 16:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fin d'après-midi (16:00 - 20:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuit (20:00 - 08:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 [Basculer vers l'éditeur d'horaires avancé](#)

Enregistrer et continuer



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
HORAIRE DE TRAVAIL

4. HORAIRE DE TRAVAIL JOURNÉE

2. **L'horaire avancé:** lorsque vos disponibilités sont plus complexes, vous avez l'option de **Basculer vers l'édition d'horaires avancé**, c'est qui vous donne la possibilité, d'introduire vos disponibilités réelles.

Vos jours de travail ouverts

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
Matin (08:00 - 12:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Après-midi (12:00 - 16:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fin d'après-midi (16:00 - 20:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuit (20:00 - 08:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 [Basculer vers l'éditeur d'horaires avancé](#)



Enregistrer et continuer



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
HORAIRE DE TRAVAIL

4. HORAIRE DE TRAVAIL JOURNÉE

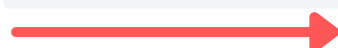
Vous ne devez introduire que des disponibilités entre 08h00 et 20h00. Car au-delà, c'est l'horaire de nuit. Qui est ne peut-être introduit, par l'option avancé.

Vous pouvez basculer, à tout moment, vers l'édition d'horaires simplifié

Vos jours de travail ouverts

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lundi	<input type="text" value="08:00"/> v	<input type="text" value="12:30"/> v	<input type="button" value="Copier partout"/>	<input type="button" value="Ajouter un créneau"/>
Mardi	<input type="text" value="08:00"/> v	<input type="text" value="19:00"/> v		<input type="button" value="Ajouter un créneau"/>
Mercredi	<input type="text" value="14:00"/> v	<input type="text" value="20:00"/> v		<input type="button" value="Ajouter un créneau"/>
Samedi	<input type="text" value="08:00"/> v	<input type="text" value="20:00"/> v		<input type="button" value="Ajouter un créneau"/>
Dimanche	<input type="text" value="16:00"/> v	<input type="text" value="20:00"/> v		<input type="button" value="Ajouter un créneau"/>





CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
HORAIRE DE TRAVAIL

4. HORAIRE DE TRAVAIL NUIT

Pour introduire **vos disponibilités de Nuit**, vous n'avez qu'une seule option. Qui est avec l'édition d'horaires simplifié.

À SAVOIR:

L'horaire de nuit, est un forfait de 12h, qui commence de 20h00 jusqu'au lendemain 08h00. Vous ne pouvez modifier, vos heures de nuit. Si vous postuler pour des interventions de nuits, vous devez obligatoirement, être disponible entre 20h00 et 08h00. Pour introduire vos disponibilités de nuit, vous devez simplement, sélectionner le/les jour(s) de la semaine où vous êtes disponible, dans le créneau nuit.

Vos jours de travail ouverts

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
Matin (08:00 - 12:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Après-midi (12:00 - 16:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fin de semaine (16:00 - 20:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuit (20:00 - 08:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Basculer vers l'éditeur d'horaires avancé](#)

Enregistrer et continuer



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
COMPÉTENCES

5. VOS COMPÉTENCES

Cette section est également très importante. Encore une fois, si elle n'est pas convenablement complétée, vous serez invisible du système et aucune mission ne pourra vous être confiée.

- Le champ le plus important est **Services**: En cliquant sur ce champ, la liste de l'ensemble des services et interventions proposés par B-Home Care, s'affiche. Sélectionnez ceux correspondant aux services et interventions que vous êtes en mesure de fournir.

EXPLICATION:

B-Home Care, propose 2 types de services et chaque service, comporte 4 types d'interventions. C-à-d:

Service 1: Garde-Malade à domicile

Types Interventions: Garde-malade Journée (jours ouvrés)

Garde-malade nuit (jours ouvrés)

Garde-malade Journée (Week-end)

Garde-malade Nuit (Week-end)



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
COMPÉTENCES

5. COMPÉTENCES

Service 2: Dame de Compagnie à domicile

Types Interventions: Dame de compagnie Journée (jours ouvrés)
Dame de compagnie Nuit (jours ouvrés)
Dame de compagnie Journée (Week-end)
Dame de compagnie Nuit (Week-end)

Pour remplir la section "**Service**", vous devez en fonction de vos compétences et qualifications (**rappel: vous ne devez pas postuler pour le service de Garde-Malade à domicile si, vous n'avez aucune, qualification et/ou expérience de type aide-soignant, infirmier, éducateur spécialisé ou garde-malade expérimentés. Car vous serez amené, à prendre en charge des clients, avec des pathologies diverses à domicile, Alzheimer, Parkinson, incontinence, handicap physique, fin de vie... Si vous n'êtes ni qualifiés ou expérimentés, vous pourrez mettre en DANGER, le client et vous-même. Car comme son nom l'indique, vous gardez une personne MALADE**), sélectionner un service et en fonction de vos disponibilités, le/les type(s) d'intervention(s), que vous pouvez fournir.

- Exemple:

Caroline, postule pour le service de Dame de compagnie et elle sait qu'en fonction de ses disponibilités, elle ne pourra jamais intervenir les nuits. Mais elle est disponible, certains jours dans la semaine, en journée du lundi au dimanche.

Dans cas, Caroline devra sélectionner, dans la section "**Service**", les interventions suivantes:

- Dame de compagnie journée (J/O)
- Dame de compagnie journée (W/E)



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL COMPÉTENCES

5. COMPÉTENCES

ATTENTION : il est nécessaire de sélectionner au moins un service. Dans le cas contraire, votre profil sera inactif, et aucune mission ne vous sera confiée.

CONSEILS:

Nous vous conseillons, néanmoins, de sélectionner tous les types d'interventions, du service que vous proposez. Et de laisser cette section figée. Car cela n'a aucune incidence sur les interventions que le système vous proposera en fonction de vos disponibilités horaire.

PLUS CLAIREMENT:

Reprenons le cas de Caroline, celle-ci, avait sélectionné, que 2 types d'interventions pour son service. Si elle vient à modifier ses disponibilités dans l'avenir et à être disponible pour des interventions de nuit. Il ne lui suffira pas, seulement, de se rendre dans la section "**Horaire de travail**" et sélectionner les nuits.

Si celle-ci, ne modifie pas, également les informations dans la section "**Compétences Service**", **elle restera invisible pour le système**. Car, le système considèrera, lors d'une demande d'intervention de nuit, compatible avec son profil, qu'il y a un intervenant disponible pour les nuits (Caroline), mais qui n'a pas de **service** compatible avec la demande initial du client. Donc, il ne pourra lui confier cette demande de mission intervention.

Vous pouvez également compléter les autres champs, comme les langues parlées, qui peuvent être demandées pour accomplir certaines missions.



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL COMPÉTENCES

5. COMPÉTENCES

Rappel:

- Un profil de Garde-malade, peut postuler dans les compétences service, pour les services de Garde-Malade et de Dame de compagnie
- Par contre, un profil de Dame de compagnie, ne peut postuler que pour le service de Dame de compagnie, car il y a des compétences spécifiques, à avoir pour le service de Garde-Malade.

Il vous est également demandé de compléter les autres champs, comme:

- **Expérience(s);**
- **Niveau d'étude;**
- **les langues parlées**, qui peuvent être demandées pour accomplir certaines missions.
- Pour la section "**Préférences service**": vous ne devez rien compléter
- Et également, renseigner **si vous souffrez de phobie ou allergie aux chiens ou aux chats** (Dans le cas où, vous cocher cette case, il ne vous sera jamais proposé, des missions, chez un client qui possède, des chiens ou des chats. Car ceci est une informations qui est également demandée au client, lors de sa réservation d'intervention)



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
COMPÉTENCES

5. COMPÉTENCES

Vos compétences

Elles sont essentielles pour que les clients puissent découvrir les intervenants.

Services

Garde-Malade journée (W-E) × Garde-malade de Nuit (J/O) × Garde-malade de Nuit (W-E) ×
Garde-malade journée (J/O) ×

Expérience

Ajouter une qualification

Niveau d'étude

exemple : Bac +2

Qualifications

Ajouter une qualification

Langues parlées

Ajouter une langue

Préférences de service

Ajouter une compétence spécifique

- Vous souffrez d'une allergie ou phobie des chiens
 Vous souffrez d'une allergie ou phobie des chats

Enregistrer et continuer



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL COMPÉTENCES

5. COMPÉTENCES

Rappel:

- Un profil de Garde-malade, peut postuler dans les compétences service, pour les services de Garde-Malade et de Dame de compagnie
- Par contre, un profil de Dame de compagnie, ne peut postuler que pour le service de Dame de compagnie, car il y a des compétences spécifiques, à avoir pour le service de Garde-Malade.

Il vous est également demandé de compléter les autres champs, comme:

- **Expérience(s);**
- **Niveau d'étude;**
- **les langues parlées**, qui peuvent être demandées pour accomplir certaines missions.
- Pour la section "**Préférences service**": vous ne devez rien compléter
- Et également, renseigner **si vous souffrez de phobie ou allergie aux chiens ou aux chats** (Dans le cas où, vous cocher cette case, il ne vous sera jamais proposé, des missions, chez un client qui possède, des chiens ou des chats. Car ceci est une informations qui est également demandée au client, lors de sa réservation d'intervention)



CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
COORDONNÉES BANCAIRE

6. COORDONNÉES BANCAIRE

Il est également, important de bien remplir la section des **coordonnées bancaire**, elle est obligatoire pour recevoir votre rémunération.

1. Cliquez sur "Ajouter un IBAM"
2. Renseignez vos informations


Vos coordonnées bancaires

Mes IBAN



Enregistrer et continuer

Retour



Titulaire de l'IBAN

IBAN

BIC

Nom de la banque

Adresse de la banque

ENREGISTRER



B-HOME CARE

Le choix de rester, chez vous!

CRÉER SON PROFIL

COMMENT COMPLÉTER SON PROFIL
CONFIRMEZ LA CANDIDATURE

7. CONFIRMEZ LA CANDIDATURE

Une fois que tous vos documents sont téléchargés et votre profil complété, il ne vous reste plus qu'à **Confirmer votre candidature** dans la dernière section.

Notre équipe examine, votre profil et dans les 3 jours, vous recevrez un mail, vous indiquant que votre profil est actif .

Il ne vous restera, plus qu'à aller intervenir et gagner de l'argent!

ATTENTION:

N'oubliez pas d'aller télécharger l'application BHC, et surtout activer
les notifications, pour pouvoir
recevoir et gérer vos demandes d'intervention